



**Fakultná nemocnica s poliklinikou
F. D. Roosevelta Banská Bystrica**
Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, SR

Informácie pre dotknuté osoby
(zamestnanci, účastníci odbornej praxe)
FNsP F. D. Roosevelta
v Banskej Bystrici,
o spracúvaní osobných údajov, poskytované
v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

S účinnosťou odo dňa 25.05.2018 sú všetky osobné údaje dotknutých osôb (zamestnanci, účastníci odbornej praxe) spracúvané podľa zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Údaje o prevádzkovateľovi:

Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica

Adresa: Nám. L. Svobodu 1
Banská Bystrica
975 17

IČO: 00165549

Kontaktné údaje zodpovednej osoby:

zodpovedna.osoba@nspbb.sk

Dotknuté osoby:

Dotknutými osobami sú zamestnanci, rodinní príslušníci zamestnancov, účastníci odbornej praxe, resp. všetky fyzické osoby, ktorých osobné údaje sa spracúvajú na nižšie uvedené účely.

Účely spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na tieto účely:

- 1. Spracúvanie informácií o zamestnancoch FNsP na účely plnenia povinností zamestnávateľa podľa Zákonníka práce a ďalších zákonov a predpisov s tým súvisiacich.**

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce,
- zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení,

- zákona č. 580/2004 Z. z. zdravotnom poistení,
- zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov,
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Dotknutá osoba je povinná poskytnúť svoje osobné údaje podľa:

- zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení,
- zákona č. 580/2004 Z. z. zdravotnom poistení,
- zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Lehota uchovávanía osobných údajov je:

- osobný spis zamestnanca – do 70 roku života zamestnanca
- mzdový list – 50 rokov
- ostatné dokumenty na úseku PaM – 5 - 12 rokov

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami a daňovým úradom, orgánom Inšpektorátu práce, alebo iným orgánom oprávneným kontrolovať plnenie povinností zamestnávateľa na úseku personalistiky a miezd.

2. Spracúvanie informácií potrebných na plánovanie a riadenie práce jednotlivých organizačných zložiek FNsP.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce,
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Lehota uchovávanía osobných údajov je len na nevyhnutnú dobu, touto dobou sa rozumie čas, počas ktorého slúžia na účely riadenia a organizácie práce.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci, orgánom Inšpektorátu práce, alebo iným orgánom oprávneným kontrolovať plnenie povinností zamestnávateľa.

3. Vyhotovenie, príjem a evidencia účtovných dokladov, vedenie účtovnej evidencie a daňových dokladov.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
- zákona č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti,
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Lehota uchovávanía osobných údajov je stanovená na 15 rokov po ich získaní.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci, daňovým úradom a Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ÚDZS).

4. Spracúvanie informácií potrebných na plánovanie, riadenie, vykonávanie a poskytovanie dopravných služieb.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce,
- zákona č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti,
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Lehota uchovávanía osobných údajov je stanovená na 3,5 roka.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci, orgánom Inšpektorátu práce, alebo iným orgánom oprávneným kontrolovať plnenie povinností zamestnávateľa.

5. Prevádzkovanie kamerových systémov určených na monitorovanie priestorov nemocnice za účelom ochrany oprávnených záujmov prevádzkovateľa pri ochrane majetku nemocnice a na ochranu osôb a majetku osôb, ktoré sa v nemocnici oprávnenne zdržiavajú.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Lehota uchovávanía osobných údajov v podobe videozáznamov je 15 dní. Likvidácia záznamov z ožarovne je stanovená na 30 dní, u poplachových záznamov na 6 mesiacov.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci.

6. Spracúvanie informácií o osobách oprávnených spracúvať osobné údaje.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Lehota uchovávanía je stanovená na dobu 3 roky po skončení pracovného pomeru.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci.

7. Spracúvanie informácií o osobách, ktorým boli poskytnuté služby knižnice.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- zákona č. 40/1964 Z. z. občiansky zákonník

Lehota uchovávanía osobných údajov je stanovená na dobu 3 rokov od posledného záznamu o poskytnutí služieb knižnice dotknutej osobe.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci.

8. Evidencia zamestnancov zaradených na výkon úkonov pre civilnú ochranu.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva,
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Lehota uchovávanía osobných údajov je len na nevyhnutnú dobu, touto dobou sa rozumie čas, počas ktorého slúžia na účely evidencie zamestnancov zaradených na výkon úkonov pre civilnú ochranu maximálne však 1 rok po ukončení zaradenia.

Poskytujú sa len údaje štatutára – zverejnené na stránke nemocnice www.fnspfd.sk a to len Okresnému úradu Banská Bystrica, odbor krízového riadenia.

9. Správa a riadenie registratúry, vedenie dokumentácie v súlade s registratúrnym poriadkom nemocnice.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.

Dotknutá osoba je povinná poskytnúť svoje osobné údaje. Neposkytnutie osobných údajov dotknutou osobou bude mať za následok nesprístupnenie požadovaných dokumentov z archívu.

Lehota uchovávanía osobných údajov je podľa Registratúrneho plánu.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci.

10. Spracúvanie osobných údajov v súvislosti s vybavovaním sťažností, žiadostí a petícií, vrátane žiadostí dotknutých osôb.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach,
- zákona č. 85/1990 Z. z. o petičnom práve,
- zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje podľa:

- zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

Neposkytnutie osobných údajov bude mať za následok nevybavenie – odloženie sťažnosti.

Lehota uchovávaní osobných údajov je 5 rokov.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci, Ministerstvu zdravotníctva SR, Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ÚDZS).

11. Evidencia zamestnancov na účely poskytnutia informácií pre rozhodovací proces orgánov krízového riadenia.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii,
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

Lehota uchovávaní osobných údajov je určená dokumentom „Bezpečnostná smernica používateľa pre EPSIS JISHM“.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci (Orgány krízového riadenia a riadenia hospodárskej mobilizácie).

12. Evidencia a spracovanie údajov o zamestnancoch na účely plnenia povinností zamestnávateľa v oblasti BOZP vrátane ochrany pred ionizujúcim žiarením, biologickými a chemickými vplyvmi. Evidencia pracovných úrazov. Evidencia pracovných a osobných ochranných pomôcok.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP,
- zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia,
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Lehota uchovávaní osobných údajov je stanovená na 5 rokov pre údaje týkajúce sa školení zamestnancov a 10 rokov pre údaje týkajúce sa úrazov, od ich získania.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, orgánom Inšpektorátu práce, Úradu verejného zdravotníctva (Centrálny register dávok) alebo iným orgánom oprávneným kontrolovať plnenie povinností zamestnávateľa.

13. Evidencia majetku nemocnice a jeho pridelenia na využívanie jednotlivým zamestnancom.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu.

Osobné údaje sa uchovávajú po dobu pracovného pomeru zamestnanca a 3 roky po jeho skončení.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci.

14. Spracúvanie údajov o oboznámení zamestnancov s riadiacimi aktmi, evidencia vnútorných auditov a kontroly.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce,
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Lehota uchovávanía osobných údajov je len na nevyhnutnú dobu, touto dobou sa rozumie čas, počas ktorého slúžia na účely evidencie o oboznámení zamestnancov s riadiacimi aktmi a evidencie auditov a kontrol. Najviac však:

- údaje o oboznámení s riadiacimi aktmi - počas trvania pracovného pomeru zamestnanca a 1 rok po jeho skončení
- údaje týkajúce sa auditov a kontrol – 3 roky po vykonaní auditu, alebo 3 roky po skončení prešetrovania zistených nedostatkov, ktoré mali právne následky.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci.

15. Evidencia a ukladanie zmlúv, kde FNŠP FDR je jednou zo zmluvných strán.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
- zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

Lehota uchovávanía osobných údajov je stanovená na dobu nevyhnutnú pre naplnenia zmluvy a plnenie povinností nemocnice podľa účtovných a daňových predpisov.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci, údaje sa zverejňujú podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

16. Evidencia, spracovanie a ukladanie dokumentov verejného obstarávania

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Osobné údaje sa uchovávajú po dobu verejného obstarávania a po dobu plnenia zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania, maximálne však 10 rokov po jeho skončení.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci, údaje sa zverejňujú vo verejných registroch (ÚVO – Úradu pre verejné obstarávanie) podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

17. Vedenie evidencie chránených oznamovateľov a písomností s tým súvisiacich, spracúvanie oznámení a úkonov s tým súvisiacich. Evidencia zodpovedných osôb podľa zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

Lehota uchovávanía osobných údajov je stanovená najneskôr 3 roky po ich získaní.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci, orgánom Inšpektorátu práce, zverejňujú sa údaje určenej zodpovednej osoby spôsobom uvedeným v zákone 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

18. Spracúvanie údajov o dochádzke zamestnancov do zamestnania, evidencia ich prítomnosti na pracovisku spôsobom ktorý znemožňuje neoprávnené čerpanie mzdových prostriedkov.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce.

Lehota uchovávanía osobných údajov je stanovená na 3 roky.

Údaje sa neposkytujú.

19. Spracúvanie údajov o evidencii detí navštevujúcich MŠ a o ich rodičoch (zákonných zástupcov).

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

Osobné údaje sa uchováujú po dobu kedy dieťa navštevuje škôlku a po dobu 3 roky po jej skončení.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci.

20. Objednávanie stravy pre zamestnancov, podklady pre vyúčtovanie za objednanú stravu.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce,
- zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Lehota uchovávanía osobných údajov je len na nevyhnutnú dobu, touto dobou sa rozumie čas počas ktorého slúžia na účely evidencie zamestnancov a nimi objedanej stravy počas jeho pracovného pomeru.

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci, sprostredkovateľovi na základe sprostredkovateľskej zmluvy.

21. Evidencia účastníkov odbornej praxe.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve.

Lehota uchovávanía osobných údajov je stanovená na 5 rokov.

Údaje sa neposkytujú.

22. Evidencia ubytovaných hostí.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu,
- zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Lehota uchovávanía osobných údajov je stanovená na 5 rokov

Údaje sa poskytujú podľa príslušných právnych predpisov oprávneným orgánom verejnej moci.

23. Prevádzkovanie snímačov prstov určených na kontrolu vstupu do chránených priestorov nemocnice za účelom ochrany oprávnených záujmov nemocnice, pri ochrane majetku nemocnice a osôb , ktoré sa v nemocnici zdržiavajú.

Osobné údaje sa spracúvajú bez súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
Lehota uchovávanía osobných údajov je stanovená na dobu oprávnenia k vstupu do chránených priestorov nemocnice.
Údaje sa neposkytujú.

24. Vyhотовovanie a uchovávanie fotografií detí na účel propagácie činnosti materskej škôlky formou ich zverejnenia na webovej stránke prevádzkovateľa.

Osobné údaje sa spracúvajú na základe súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

Lehota uchovávanía osobných údajov je stanovená na dobu bezprostredne po skončení zverejnenia, alebo po odvolaní súhlasu.

Údaje sa neposkytujú.

25. Vyhотовovanie a uchovávanie fotografií dotknutých osôb na účel pozitívnej propagácie nemocnice formou ich zverejnenia na webovej stránke nemocnice, v propagačných tlačových materiáloch nemocnice, zverejnením fotografie ako ilustračného záberu k výstupom o nemocnici uverejnených v iných masovokomunikačných prostriedkoch.

Osobné údaje sa spracúvajú na základe súhlasu dotknutej osoby podľa:

- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

Lehota uchovávanía osobných údajov je stanovená na dobu do odvolania súhlasu.

Údaje sa neposkytujú.

Poučenie o právach dotknutej osoby:

Dotknuté osoby FNŠP si môžu uplatniť nasledujúce práva:

1. Prístup k osobným údajom

Dotknutá osoba má právo získať od nemocnice potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Ak nemocnica takéto osobné údaje spracúva, potom má dotknutá osoba právo na informácie poskytnuté v tomto dokumente. Má právo na zrozumiteľné vysvetlenie všetkých častí tohto dokumentu.

2. Právo na opravu osobných údajov

Ak dotknutá osoba zistí, že osobné údaje ktoré sa jej týkajú sú nesprávne alebo neúplné, môže požadovať od prevádzkovateľa ich opravu alebo doplnenie.

3. Právo na výmaz osobných údajov

Dotknutá osoba môže požadovať výmaz len takých údajov, ktoré sú spracúvané v rozpore so zákonom, alebo ak pominul účel spracúvania.

Žiadosť o výmaz osobných údajov v informačnom systéme bude prevádzkovateľom odmietnutá, ak:

- spracúvanie osobných údajov ukladá zákon
- spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv nemocnice alebo dotknutej osoby
- spracúvanie je nevyhnutné na plnenie povinností nemocnice
- spracúvanie je nevyhnutné na plnenie povinností podľa zmluvy

4. Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov

Ak dotknutá osoba zistí, že osobné údaje ktoré sa jej týkajú sú nesprávne alebo neúplné, alebo sú údaje spracúvané nezákonne môže požiadať o obmedzenie ich spracúvania do doby než budú údaje opravené, doplnené alebo bude spracúvanie zosúladené so zákonom.

5. Právo namietať spracúvanie osobných údajov

Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie jej osobných údajov v kamerovom systéme z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie. V ostatných systémoch toto právo nie je možné uplatniť.

Vzhľadom k tomu, že v informačných systémoch sa nevykonáva profilovanie a ani automatizované individuálne rozhodovanie nemôže dotknutá osoba namietat' spracúvanie osobných údajov.

6. Právo na prenosnosť osobných údajov

U tých IS u ktorých sa spracúvanie osobných údajov nevykonáva na základe súhlasu dotknutej osoby a ani na účel plnenia zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom nie je možné uplatniť právo na prenosnosť osobných údajov. Ak je možné toto právo uplatniť, môže sa dotknutá osoba so svojou žiadosťou obrátiť na zodpovednú osobu.

7. Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov

Dotknutá osoba, ktorá sa domnieva že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, nie je v súlade so zákonom čím bola dotknutá na svojich právach, má právo podať návrh na začatie „Konania o ochrane osobných údajov“. Dotknutá osoba je pri podaní návrhu na začatie konania povinná postupovať podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Podrobnosti o podmienkach na podanie návrhu na začatie konania sa dotknutá osoba dozvie na webovej stránke Úradu na ochranu osobných údajov SR (www.dataprotection.gov.sk).

Spôsob uplatnenia práv dotknutej osoby

Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva (okrem práva podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov) u prevádzkovateľa:

- zaslaním písomnej žiadosti alebo návrhu na korešpondenčnú adresu prevádzkovateľa
- zaslaním elektronickej žiadosti alebo návrhu na email zodpovednej osoby zodpovedna.osoba@nspbb.sk
- osobne v Infocentre v budove polikliniky nemocnice na námestí L. Svobodu 1 v Banskej Bystrici